

Hoe werkt de module Instructies?

Met de module Instructies kunnen instructies worden aangemaakt, beheerd én gecommuniceerd. Voor het beschikbaar stellen van een instructie aan medewerkers moet de instructie eerst door een goedkeuringsflow, waarbij één of meerdere lezers de instructie moeten goedkeuren. Alleen na goedkeuring kunnen medewerkers voor de instructie worden uitgenodigd. Medewerkers kunnen de instructie lezen, registreren en in- en uitchecken.

INDEX

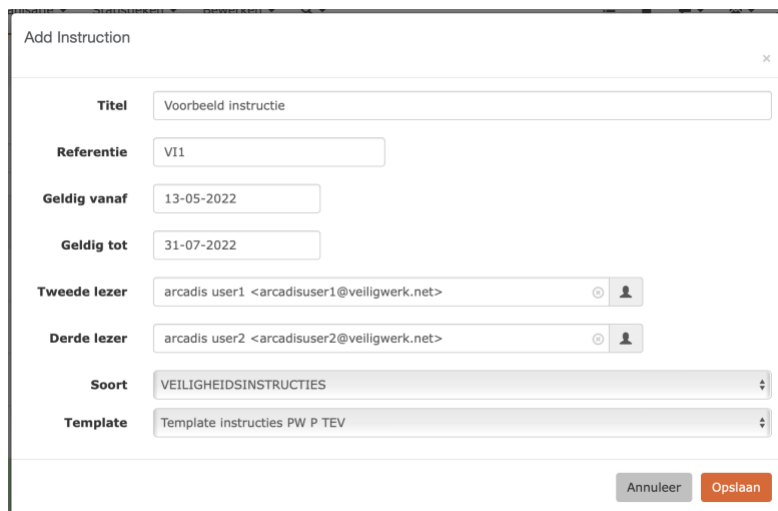
- 1- Instructie aanmaken
- 2- Vragenlijsten
- 3- Goedkeuring instructie
- 4- Tweede en derde lezer
- 5- Gebruikers uitnodigen
- 6- Gebruikers: instructie lezen, registreren, in en uitchecken
- 7- Gebruikers: instructie in de app
- 8- Gebruikers: vragenlijsten
- 9- Instructie historie volgen
- 10- Overzicht instructies en gebruikers

1- INSTRUCTIE AANMAKEN

Bewerken > Instructies beheren > Toevoegen

Alleen een gebruiker met admin rechten of de rol 'Instructies beheren' heeft toegang tot het beheer van instructies.

Klik rechts bovenin het scherm op "Toevoegen" voor het aanmaken van een nieuwe instructie.



The screenshot shows a web form titled 'Add Instruction'. It includes the following fields and options:

- Titel:** Voorbeeld instructie
- Referentie:** VI1
- Geldig vanaf:** 13-05-2022
- Geldig tot:** 31-07-2022
- Tweede lezer:** arcadis user1 <arcadiser1@veiligwerk.net>
- Derde lezer:** arcadis user2 <arcadiser2@veiligwerk.net>
- Soort:** VEILIGHEIDSINSTRUCTIES
- Template:** Template instructies PW P TEV

At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuleer' (grey) and 'Opslaan' (orange).

Ter aanvulling:

Geldig vanaf / tot: De instructie is alleen deze periode geldig. Na het verlopen van de einddatum is

de instructie ook niet meer beschikbaar voor gebruikers.

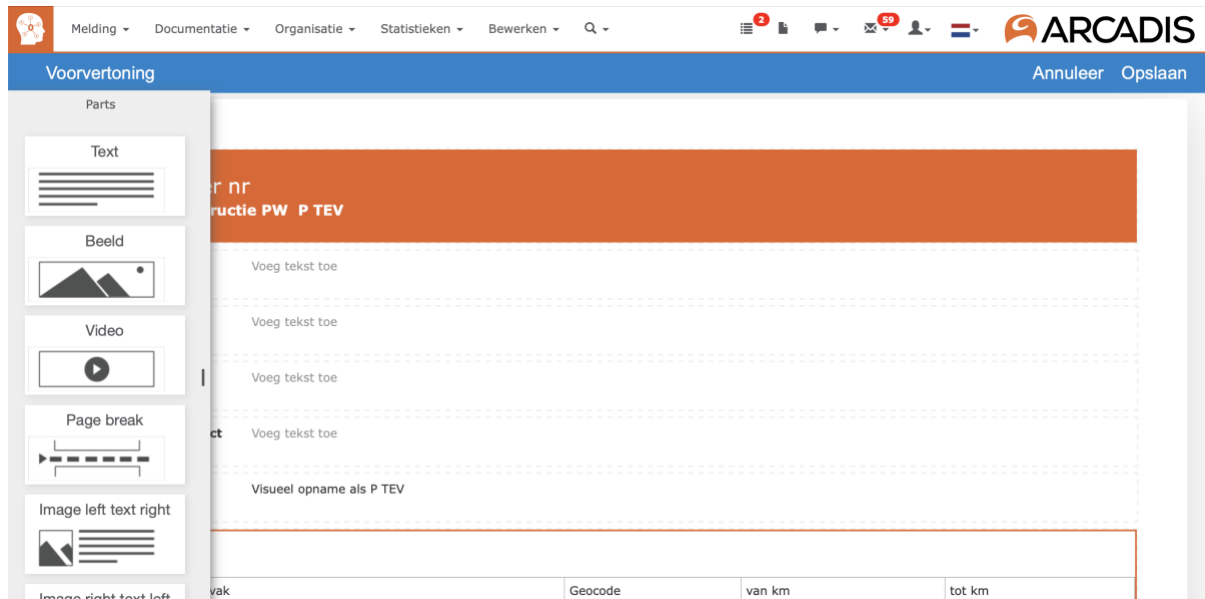
Tweede en derde lezer: Noteer de naam / namen van de gebruikers die de instructie moeten goedkeuren. Let op, tweede lezer is verplicht.

Template: Kies template.

Na het opslaan komt de admin automatisch in de editor terecht, waar hij/zij de instructie kan opstellen.

In de editor is het o.a. mogelijk om:

- de tekst en de beelden van het template aan te passen.
- een nieuw “element” aan het document toe te voegen door het element van de linker kolom naar de gewenste plek in het document te slepen. Een nieuw “element” kan een breed beeld, meerdere beelden, tekst én beeld, video etc. zijn.
- elementen te verwijderen, te kopiëren en te verplaatsen.



Mocht je willen zien hoe de mobiele versie van het document eruit komt te zien klik je in de editor op “Voorvertoning > Mobile”.



Belangrijk: vergeet de instructie niet op te slaan voordat je de editor verlaat!

2- VRAGENLIJSTEN

Na het opslaan van de instructie komt de admin in de detailpagina van de instructie terecht. De eerder ingevulde eigenschappen als naam, referentie etc. kunnen nog worden aangepast.

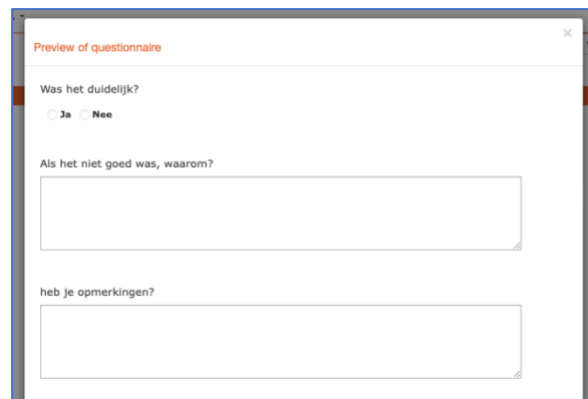
Het is ook mogelijk een vragenlijst aan de instructie toe te voegen.

Let op: deze vragenlijst is bedoeld als evaluatie en wordt pas na het verlopen van de instructie naar de geïnstrueerde gebruikers gestuurd.

- Voor het toevoegen van een volledig nieuwe vragenlijst klik je op “Bewerken” en “Toevoegen” (rechts bovenin het scherm).
- Klik in de balk om een bestaande vragenlijst te gebruiken.



- Na het selecteren van een lijst kun je deze inzien middels de knop “Bekijken”.

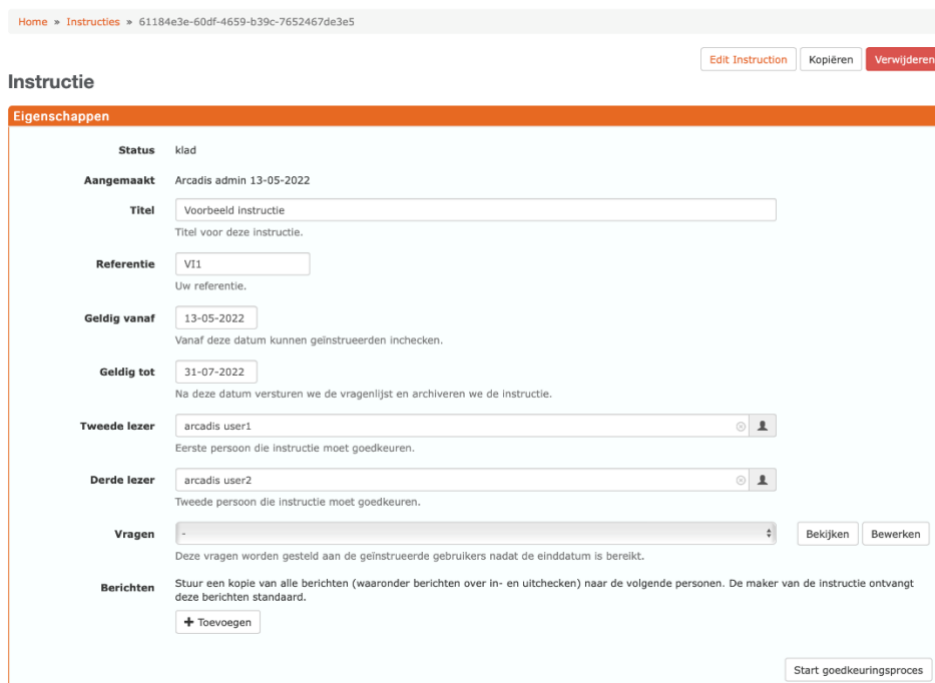


3- GOEDKEURING

Na het opslaan van de instructie komt de admin in de detailpagina van de instructie terecht.

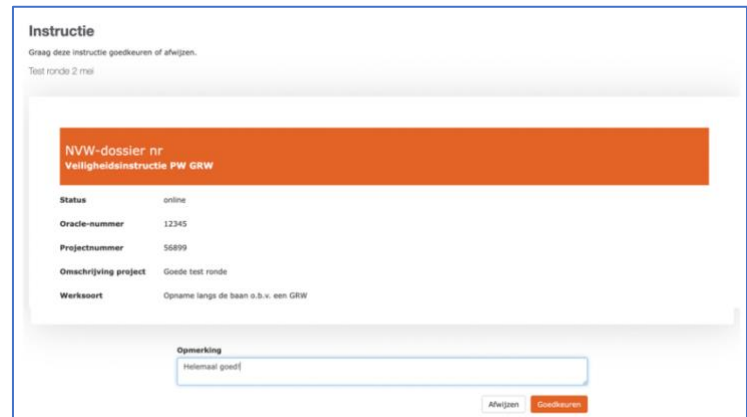
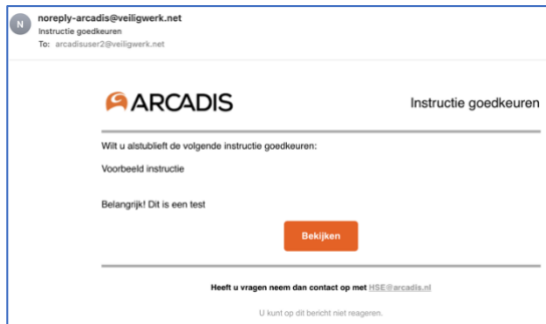
Voor het in gebruik nemen van een instructie moet deze eerst goedgekeurd worden. De goedkeuring door een tweede lezer is verplicht, derde lezer is optioneel.

Door te klikken op “Start goedkeuringsproces” wordt het goedkeuringsproces gestart en ontvangt de tweede lezer hierover bericht. **Belangrijk: vanaf dat moment kunnen de eigenschappen en het instructie document niet meer worden aangepast.**



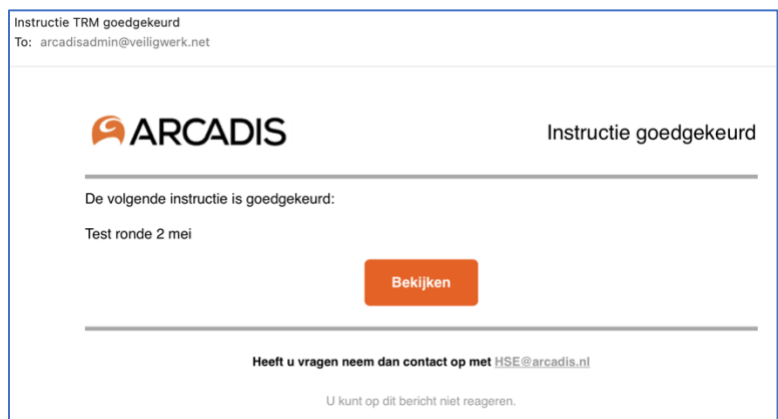
4- TWEEDE EN DERDE LEZER

De tweede lezer ontvangt het e-mailbericht “Instructie goedkeuren” (afbeelding links).



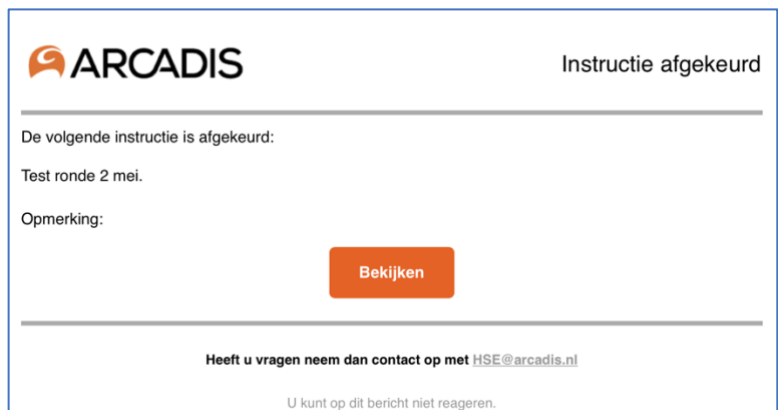
Door in de mail op “Bekijken” te klikken wordt de tweede lezer naar de instructie op de website gestuurd. Daar kan hij/zij de instructie lezen, goedkeuren, afkeuren en/of een opmerking toevoegen.

Na goedkeuring van de tweede lezer ontvangt de derde lezer ook de e-mail “instructie goedkeuren”. Indien er geen derde lezer is opgegeven, krijgt de instructie na goedkeuring door tweede lezer de status “goedgekeurd”.



Na goedkeuring of afkeuring door de tweede of derde lezer ontvangt de admin daarover bericht (e-mail: “instructie goedgekeurd of afgekeurd”)

Indien de instructie door één van de lezers is afgekeurd, ontvangt de admin de volgende e-mail, zie afbeelding.



De instructie heeft de status “afgekeurd” gekregen. De admin kan de instructie aanpassen en het goedkeuringsproces opnieuw starten middels de knop “Start goedkeuringsproces”.

De aangepaste instructie gaat naar de tweede en de derde lezer toe.

5- GEBRUIKERS UITNODIGEN

Alleen als de instructie is goedgekeurd, krijgt de instructie status “actief”. De admin kan medewerkers voor de instructie uitnodigen door ze onder “Geïnstrueerde gebruiker” toe te voegen en op “Uitsturen” te klikken.

Gebruikers die na het uitsturen van de instructie worden toegevoegd krijgen direct een uitnodiging.

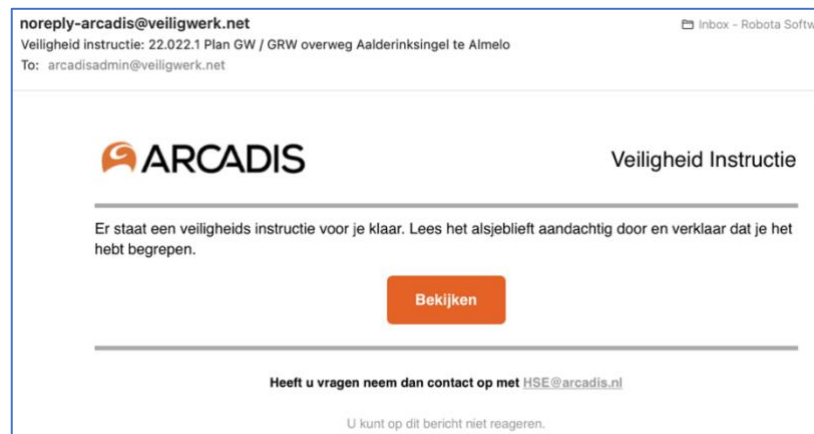
Gebruikers			
Geïnstrueerde gebruiker	Bevestigd	Vragenlijst	
Arcadis leidinggevende veiligheid corinne@veiligwerk.net	-	-	
Jan Brassier jan.brassier@arcadis.com	-	-	
Marlies Arcadis marlies@veiligwerk.net	-	-	

6- GEBRUIKERS: INSTRUCTIE LEZEN, REGISTREREN, IN EN UITCHECKEN

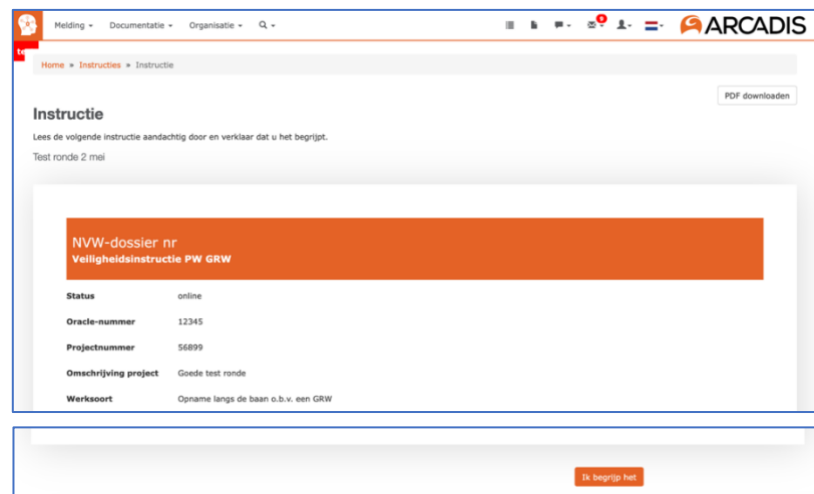
Home > Knop instructies

De “geïnstrueerde gebruiker” ontvangt een e-mail en een push bericht.

De gebruiker kan de instructie op verschillende manieren benaderen. Vanuit de mail, middels het push bericht of via de knop “Instructies”.



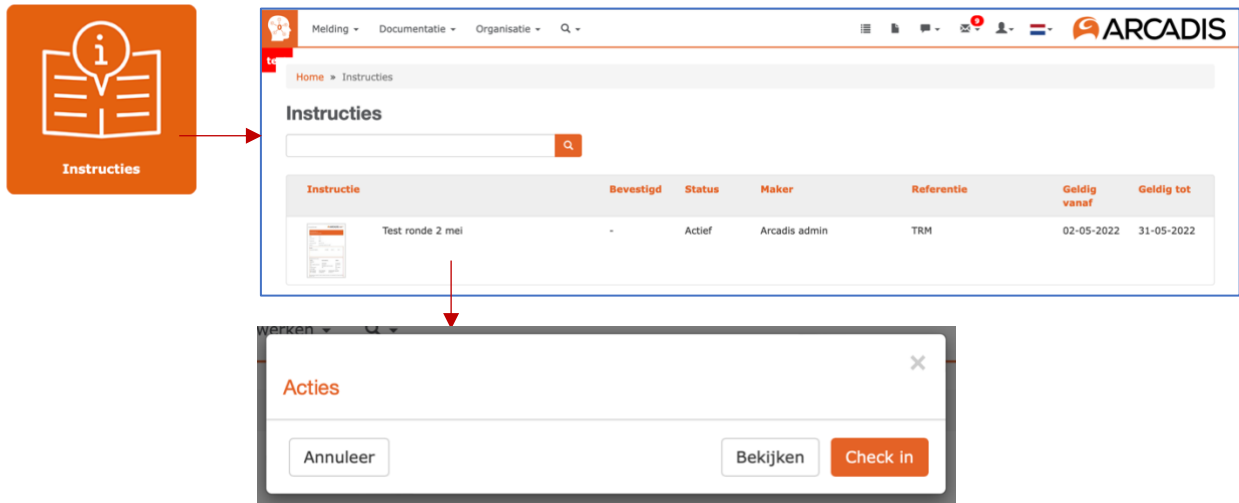
De gebruiker kan de instructie lezen



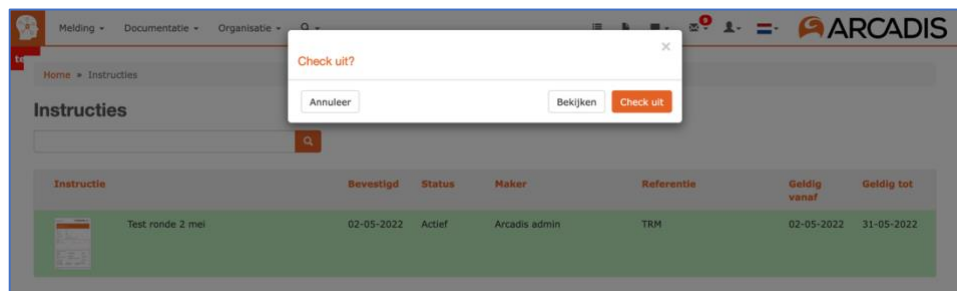
.. en registreren door te klikken op “Ik begrijp het”.

De gebruiker kan het instructie document ook als PDF downloaden.

Na het registreren kan de gebruiker op deze instructie in- en uitchecken zolang het project loopt. Via de website ziet dit er als volgt uit:



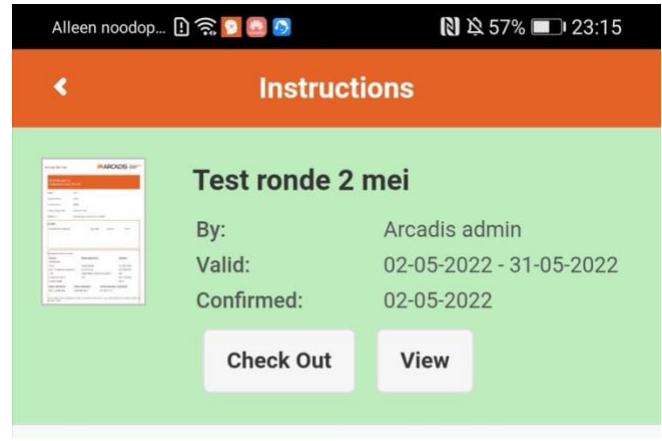
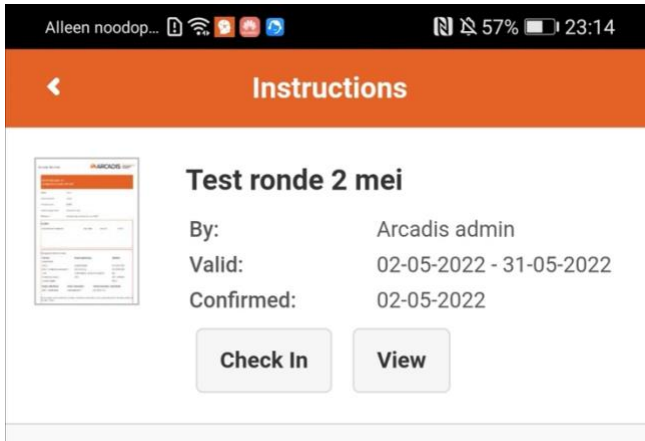
Na check-in wordt de instructie groen. De gebruiker kan uitchecken (en daarna weer inchecken).



7- GEBRUIKERS: INSTRUCTIE IN DE APP

De gebruiker kan de aan hem of haar toegewezen instructies ook via de app lezen, registreren en in- en uitchecken.

Let op: de gebruiker ziet alleen de actieve instructies waar hij of zij voor uitgenodigd is.



8- GEBRUIKERS: VRAGENLIJSTEN

Zodra de einddatum van de instructie verstreken is wordt de gekozen vragenlijst naar de geïnstrueerde gebruikers gestuurd. De gebruikers ontvangen deze per e-mail.










Op het moment dat een gebruiker de vragenlijst heeft ingevuld komen zijn / haar antwoorden beschikbaar in de detailpagina van de instructie, onder het kopje "Gebruikers".

Klik achter de naam van de gebruiker op "Vragenlijst" om zijn / haar vragenlijst te openen.

Gebruikers			
Geïnstrueerde gebruiker	Bevestigd	Vragenlijst	
 Wouter Smit demo4@veiligwerk.net	13-12-2021	14-12-2021	Vragenlijst

9- INSTRUCTIE HISTORIE

In de detailpagina van de instructie is ook een tijdslijn beschikbaar met de geschiedenis van de instructie.

Geschiedenis	
	Arcadis admin heeft de instructie geactiveerd 8 uur geleden
	De instructie is goedgekeurd! 8 uur geleden
	arcadis user3 heeft de instructie goedgekeurd 8 uur geleden
	arcadis user1 heeft de instructie goedgekeurd 8 uur geleden
	Arcadis admin heeft het goedkeuringsproces gestart 8 uur geleden
	arcadis user3 heeft de instructie afgewezen <i>Nog even correctie in project nummer: 4567Z</i> 8 uur geleden
	arcadis user1 heeft de instructie goedgekeurd <i>Helemaal goed!</i> 9 uur geleden
	Arcadis admin heeft het goedkeuringsproces gestart <i>this is an important test ronde</i> 9 uur geleden
	Arcadis admin heeft de instructie gemaakt 9 uur geleden

10- OVERZICHT INSTRUCTIES & GEBRUIKERS

Bewerken > Instructies beheren

Op de instructies beheer pagina heeft de admin een overzicht van alles instructies met hun status. Als één of meerdere gebruikers op een instructie zijn ingecheckt, krijgt de instructie een groene achtergrond kleur.

Home » Instructies

Instructies

Zoeken

Instructie	Status	Maker	Tweede lezer	Derde lezer	Geldig vanaf	Geldig tot	Ingecheckt
Voorbeeld instructie VI1	Actief	Arcadis admin	arcadis user2 13-05-2022		13-05-2022	31-07-2022	0
Nog een vrijdag taal test TTT	afgekeurd	Arcadis admin	arcadis user2	arcadis user3	06-05-2022	31-05-2022	0
Test Tuesday	gearchiveerd	Arcadis admin	arcadis user1 03-05-2022		03-05-2022	03-05-2022	0
Test met veiligheidinstructies	gearchiveerd	Arcadis admin	arcadis user1 03-05-2022		03-05-2022	10-05-2022	0
Test 3 may	goedkeuringspr...	Arcadis admin	arcadis user1	arcadis user2	03-05-2022	04-05-2022	0
Test ronde 2 mei TRM	Actief	Arcadis admin	arcadis user1 02-05-2022	arcadis user3 02-05-2022	02-05-2022	31-05-2022	1
test VeiligWerk	klad	Arcadis admin	Arcadis leidinggevende veiligheid		-	-	0

De details van alle in- en uitcheck activiteiten zijn beschikbaar onder “Check in/Check out historie”.

Home » Instructies » Historie

Nog ingecheckt Actieve instructies

Historie

Instructie	Gebruiker	Ingecheckt	Uitgecheckt
Test ronde 2 mei	Arcadis admin	09-05-2022 20:16	09-05-2022 20:16
Test met veiligheidinstructies	Arcadis admin	09-05-2022 16:46	09-05-2022 16:46
Test ronde 2 mei	Arcadis admin	07-05-2022 23:09	07-05-2022 23:09
Test Tuesday	arcadis user2	03-05-2022 16:10	03-05-2022 16:10
Test Tuesday	Arcadis admin	03-05-2022 16:05	05-05-2022 11:26
Test Tuesday	Arcadis admin	03-05-2022 16:05	03-05-2022 16:05
Test ronde 2 mei	Arcadis admin	03-05-2022 15:01	03-05-2022 15:01
Test ronde 2 mei	Arcadis admin	02-05-2022 23:14	02-05-2022 23:15
Test ronde 2 mei	Arcadis leidinggevende veiligheid	02-05-2022 22:40	-
Test ronde 2 mei	Arcadis leidinggevende veiligheid	02-05-2022 22:31	02-05-2022 22:40
Test ronde 2 mei	Arcadis admin	02-05-2022 16:23	02-05-2022 16:23
Instructies van VeiligWerk met nieuwe template	arcadis user3	11-02-2022 14:25	02-05-2022 14:16
NVW-dossier 21.103.1 Instructie Plan GW - GRW	Dick Commu	23-12-2021 17:21	23-12-2021 17:28
NVW-dossier 21.103.1 Instructie Plan GW - GRW	Dick Commu	20-12-2021 11:34	20-12-2021 11:46
NVW-dossier 21.103.1 Instructie Plan GW - GRW	Dick Commu	15-12-2021 16:04	16-12-2021 07:47
NVW-dossier 21.103.1 Instructie Plan GW - GRW	Jan Brasser	15-12-2021 16:02	-
Instructie test door JBR	Jan Brasser	15-12-2021 15:22	-

De admin ontvangt een e-mail én pushbericht als een gebruiker in- en uitcheckt.

